

平成 年 月 日

神戸開港150年記念事業実行委員会 会長 宛

申請者	住所	〒
	団体名	
	代表者	印
担当者	連絡先	〒
	氏名	TEL

神戸開港150年記念事業に関する活動助成 事業報告書

平成 年 月 日付で助成金交付予定額決定通知を受けた事業について完了しましたので、関係資料を添えて報告いたします。

記

1. 事業名 \_\_\_\_\_
2. 実施期間 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日
3. 実施場所 \_\_\_\_\_
4. 総参加人数 \_\_\_\_\_ 人
5. 効果 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. 添付書類 (1) 収支決算報告書 (様式第10号)
- (2) 領収書の写し
- (3) 記録写真
- (4) パンフレット、チラシ等
- (5) その他

## 収 支 決 算 報 告 書

&lt;収入&gt;

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
小 計 (a)		
助成金交付申請額 (b)		
合計 (a) + (b)		

&lt;支出&gt;

(単位:円)

摘 要	金 額	内 訳	領収書番号
助成対象経費			
助成対象経費 (c)			
対象外経費 (d)			
合計 (c) + (d)			

対応する全ての領収書(または請求書)の写しを摘要欄と対比できるように添付してください。(添付の領収書に付番し、領収書番号欄には、内訳に対応する領収書の番号を記入してください。)

※収支の合計は一致する。(a) + (b) = (c) + (d)

※(b) ≤ (c) となること。

会計担当者

印

※(a) > 0